

Stanovy spolku Škola Montessori Pastviny, z.s.

I.

Název a sídlo spolku

1. Název: Škola Montessori Pastviny, z.s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo: Pastviny 70, 624 00 Brno
3. Spolku bylo přiděleno IČ: 22730745

II.

Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku

1. Základním účelem a hlavní činností spolku je:
 - a) rozšiřování a propagace Montessori pedagogiky mezi organizace, rodiče a pedagogické pracovníky
 - b) materiální, finanční a organizační podpora Montessori tříd při ZŠ a MŠ Brno, příspěvková organizace, Pastviny 70
 - c) spolupráce se státními i nestátními, domácími i zahraničními organizacemi zabývajícími se výchovou a vzděláváním dětí a mládeže
 - d) hledání finančních zdrojů a získávání finančních prostředků pro potřeby Montessori tříd a spolku
 - e) pořádání vzdělávacích akcí (přednášek, seminářů, besed, kurzů apod.)
 - f) pořádání volnočasových aktivit, víkendových a prázdninových programů s prvky Montessori pedagogiky
2. Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

III.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- 3.1. členská schůze
- 3.2. výbor spolku (dále jen „výbor“)

3.1. Členská schůze

- 3.1.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- 3.1.2. Členskou schůzi svolává výbor podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
- 3.1.3. Pozvánky na členskou schůzi musí být rozeslány podle požadavků jednotlivých členů písemně nebo elektronicky nejpozději 30 dní před termínem členské schůze a musí obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání členské schůze.
- 3.1.4. Výbor je rovněž povinen svolat členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně jedna třetina členů spolku, a to do jednoho měsíce od doručení žádosti.
- 3.1.5. Členskou schůzi řídí předseda nebo jiná osoba pověřená výborem. Každý člen spolku má právo podávat výboru návrhy k programu členské schůze. Výbor seznámí členy spolku s programem členské schůze, a to nejpozději týden před uskutečněním schůze.
- 3.1.6. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku.
- 3.1.7. Členská schůze rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí je přijato, pokud je pro návrh nadpoloviční většina všech členů spolku (kromě stanovami zvlášť stanovených případů).
- 3.1.8. Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá výbor nejdříve do sedmi dnů a nejpozději do jednoho měsíce náhradní členskou schůzi. Na této náhradní členské schůzi jsou rozhodnutí přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů, lze však hlasovat pouze o návrzích, které byly uvedeny v programu členské schůze.

3.1.9. Jednání členské schůze řídí předseda spolku.

3.1.10. Členská schůze zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a jejich změny, k tomu je zapotřebí souhlasu dvou třetin členů spolku
- b) volí a odvolává členy výboru a předsedu spolku
- c) schvaluje zprávu o činnosti předkládanou výborem a roční účetní závěrku
- d) schvaluje rozpočet spolku předkládaný výborem
- e) rozhoduje o základních otázkách koncepce rozvoje spolku
- f) rozhoduje o vyloučení člena
- g) stanovuje výši členských příspěvků
- h) rozhoduje o rozpuštění spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze nebo rozdělení, k tomu je zapotřebí souhlasu dvou třetin členů spolku.

3.1.11. Členská schůze pověří jednoho člena pořizováním zápisu schůze, zápis musí být týden po schůzi k dispozici všem členům spolku. Zápis schvaluje výbor.

3.1.12. Rozhodnutí popsaná v bodech b. až g. je možno přijímat i mimo členskou schůzi korespondenčním nebo elektronickým hlasováním, pokud jsou s návrhem prokazatelně seznámeni všichni členové spolku. Rozhodnutí je přijato, pokud je pro návrh nadpoloviční většina všech členů spolku.

3.2. Výbor spolku

3.2.1. Výbor je statutárním orgánem spolku, který řídí činnost spolku mezi zasedáními členské schůze a plní úkoly uložené mu stanovami a členskou schůzí.

3.2.2. Výbor má sedm členů.

3.2.3. Členy výboru volí a odvolává členská schůze.

3.2.4. Funkční období výboru jsou tři roky. Opakovaná volba je možná.

3.2.5. Do působnosti výboru spolku náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci členské schůze nebo jiných orgánů spolku.

3.2.6. Výbor spolku zajišťuje následující činnosti:

- a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí členské schůze, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci
- b) organizuje a řídí činnost spolku
- c) připravuje podklady pro jednání rozhodování členské schůze
- d) dbá o hospodárné využívání a údržbu majetku spolku
- e) zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy.

3.2.7. Členství ve výboru zaniká:

- a) odstoupením
- b) odvoláním členskou schůzí
- c) zánikem členství v spolku.

V případě odstoupení člena spolku je výbor oprávněn doplnit nového člena z řad členů spolku.

3.2.8. Výbor zasedá podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Zasedání výboru může proběhnout virtuálně pomocí komunikační techniky.

3.2.9. Výbor je usnášení schopen, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů včetně předsedy. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

3.2.10. Výbor spolupracuje s učiteli tříd a ředitelem školy provozující výukový systém Montessori.

3.2.11. Zasedání se smí zúčastnit i osoby, které nejsou členy výboru, nemají však právo hlasovat.

3.2.12. Výbor zastupuje spolek ve všech záležitostech. Za spolek jednají navenek vždy alespoň dva členové výboru, přičemž jeden z nich je předseda. V době jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu místopředseda. Jde-li o písemné právní jednání, které činí výbor, musí být

podepsáno alespoň dvěma členy výboru, z toho jeden z nich bude předseda nebo místopředseda výboru. Podepisuje-li předseda spolu s místopředsedou, je podpis místopředsedy považován za podpis dalšího člena výboru.

IV.

Členství ve spolku

1. Členy spolku mohou být právnické osoby a fyzické osoby, které přijetím do spolku projevují vůli být vázány stanovami a cíli spolku a chtějí se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy spolku. Členy spolku jsou především rodiče dětí, které se vzdělávají v Montessori třídách při ZŠ a MŠ Brno, Pastviny 70.
2. Členství ve spolku vzniká na základě přihlášky schválené výborem spolku. Výbor rozhoduje o přijetí přihlášky na svém nejbližším jednání.
3. Pokud je členem spolku právnická osoba, mohou být její členská práva a členské povinnosti stanoveny písemnou dohodou uzavřenou v souladu se stanovami spolku mezi spolkem a touto právnickou osobou.
4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení ze spolku
 - b) rozhodnutím výboru o vyloučení člena z důvodu závažného porušení stanov spolku nebo závažného ohrožení dobré pověsti spolku
 - c) úmrtím člena – fyzické osoby, zánikem člena – právnické osoby, zánikem spolku
 - d) neuhrazením členských příspěvků po dobu jednoho roku
 - e) k 1.9. školního roku, který následuje po ukončení docházky do Montessori tříd dítěte člena spolku.

V.

Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo:
 - a) podílet se na činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován
 - b) účastnit se členské schůze
 - c) volit orgány spolku a být do nich volen
 - d) předkládat orgánům spolku návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku a žádat orgány spolku o jejich vyjádření
2. Člen má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku
 - d) platit členské příspěvky.

VI.

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým a nemovitým majetkem.
2. Za hospodaření spolku odpovídá výbor. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného výborem a schváleného členskou schůzí.
3. K nakládání s nemovitým majetkem spolku (zástava, prodej, půjčka) musí dát souhlas členská schůze.
4. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dotace, granty, dary a příspěvky právnických i fyzických osob
 - b) výnosy majetku spolku
 - c) příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností
 - d) členské příspěvky
 - e) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní.

5. Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s formami činnosti dle těchto stanov a dále jsou výdaje spojené s vedením spolku, jako administrativně-správní výdaje, služby a práce nutné k zajištění činnosti spolku.

VII.

Zánik spolku a majetkové vypořádání

1. Spolek zaniká, pokud se pro jeho zánik vysloví na členské schůzi alespoň dvě třetiny všech členů spolku.
2. Při odhlasování zániku spolku rozhodne členská schůze o majetkovém vypořádání spolku.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto stanov, je k jejich výkladu oprávněna členská schůze.
2. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.